

Số: 464/KH-GDTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (viết tắt Nghị định số 115/2020/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (viết tắt Thông tư số 06/2020/TT-BNV);

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-TNXP ngày 10 tháng 6 năm 2019 của Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Đề án vị trí việc làm trong Lực lượng Thanh niên xung phong Thành phố Hồ Chí Minh (viết tắt Quyết định số 272/QĐ-TNXP);

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2909/TNXP-TC ngày 15 tháng 12 năm 2021 của Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP Thành phố về hướng dẫn thực hiện Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 283/QĐ-GDTX ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP về việc ban hành Khung bộ máy tổ chức và danh mục vị trí việc làm của Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP.

Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được giao.
2. Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật, đảm bảo tính cạnh tranh.
3. Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

II. THỰC TRẠNG

1. Thực trạng đội ngũ viên chức, người lao động

Trong năm 2022, chỉ tiêu số lượng người làm việc tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP được giao là **43** người. Tính đến ngày 01 tháng 9 năm 2022 tổng số viên chức, người lao động làm việc hưởng lương ngân sách của Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP là **43** người, trong đó:

- Viên chức là 42 người;
- Người lao động hưởng lương ngân sách là 01 người;
- Người lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP là 00 người.

2. Nhu cầu tuyển dụng

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-TNXP và thực trạng đội ngũ viên chức, người lao động, Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP dự kiến tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022 là **01** viên chức (*đính kèm Phụ lục I*)

III. NỘI DUNG

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

- Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.
- Căn cứ Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:
 - + Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất **05** ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng sẽ lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2.

+ Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của từng vị trí việc làm bằng hình thức thi viết. Điểm vòng 2 được tính theo thang điểm 100.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng những điều kiện khác theo yêu cầu của từng vị trí việc làm.

b) Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn về chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm ứng tuyển (*đính kèm Phụ lục II*).

c) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Người bị mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Hồ sơ dự tuyển và địa điểm nộp hồ sơ

a) Hồ sơ dự tuyển: người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*đính kèm Kế hoạch*) tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính, đồng thời gửi qua địa chỉ mail: ttgdtx.tnxbp@tphcm.gov.vn.

b) Địa điểm nộp hồ sơ: Trung tâm Giáo dục thường xuyên Thanh niên xung phong. Số 189E đường Đặng Công Bình, Ấp 5, xã Xuân Thới Sơn, huyện Hóc Môn, Thành phố Hồ Chí Minh.

c) Kinh phí tuyển dụng: thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

*** Lưu ý:**

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng

theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định để tham gia dự tuyển sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

- Ứng viên không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

4. Xác định người trúng tuyển

Căn cứ Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, người trúng tuyển được xác định cụ thể như sau:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 trở lên;
- Tổng điểm gồm số điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu tuyển dụng cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

d) Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

5. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức

Hội đồng tuyển dụng viên chức do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức thành lập.

a) Căn cứ khoản 1 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Hội đồng tuyển dụng viên chức có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: ông Phan Sinh, Giám đốc
- Phó Chủ tịch Hội đồng: ông Nguyễn Văn Màu, Phó Giám đốc.
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng: Ông Nguyễn Văn Dũng, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.
- Các ủy viên khác:
 - + Bà Nguyễn Thị Hiền, Phó Giám đốc.
 - + Ông Phạm Văn Ri Sing, Trưởng phòng Đào tạo - Giới thiệu việc làm.

b) Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

c) Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên tham gia Hội đồng tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

6. Thành lập các Ban giúp việc

a) Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập, gồm:

- Trưởng ban: ông Nguyễn Văn Màu, Phó Giám đốc.
- Thành viên kiêm Thư ký: ông Nguyễn Văn Dũng, Trưởng Phòng TC-HC.
- Thành viên khác: ông Phạm Văn Ri Sing, Trưởng Phòng ĐT-GTVL.
- Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng ban, thành viên kiêm Thư ký và các thành viên khác Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 9 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

b) Ban đề thi

Ban đề thi do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập, gồm:

- Trưởng ban: ông Phan Sinh, Giám đốc.
- Thành viên kiêm Thư ký: ông Nguyễn Văn Dũng, Trưởng Phòng TC-HC.
- Thành viên khác: ông Phạm Văn Ri Sing, Trưởng Phòng ĐT-GTVL.
- Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng Ban, thành viên kiêm Thư ký và các thành viên khác Ban đề thi thực hiện theo quy định tại Điều 3 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

c) Ban coi thi

Ban coi thi do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập, gồm:

- Trưởng ban: ông Nguyễn Văn Màu, Phó Giám đốc.
- Phó Trưởng ban: ông Hoàng Tùy, Phó Trưởng Phòng TC-HC.
- Thành viên kiêm Thư ký và các thành viên khác: bà Đặng Thị Thanh Hoa, Phó Trưởng Phòng ĐT-GTVL.

- Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng Ban, Phó Trưởng ban, thành viên kiêm Thư ký và các thành viên khác Ban coi thi thực hiện theo quy định tại Điều 4 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

d) Ban phách: Ban phách do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập, gồm:

- Trưởng ban: bà Nguyễn Thị Thủy Tiên, Phó Trưởng Phòng ĐT-GTVL.

- Thành viên kiêm Thư ký và các thành viên khác: bà Nguyễn Thị Thanh Diệu, Nhân viên Phòng TC-HC.

- Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng Ban, thành viên kiêm Thư ký và các thành viên khác Ban phách thực hiện theo quy định tại Điều 5 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

đ) Ban chấm thi: Ban chấm thi do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập, gồm:

- Trưởng ban: ông Phan Sinh, Giám đốc.

- Thành viên kiêm Thư ký: ông Nguyễn Văn Dũng, Trưởng Phòng TC-HC.

- Thành viên khác: ông Phạm Văn Ri Sing, Trưởng Phòng ĐT-GTVL.

- Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng Ban, thành viên kiêm Thư ký và các thành viên khác Ban chấm thi thực hiện theo quy định tại Điều 6 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

e) Ban chấm phúc khảo

Ban chấm phúc khảo do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập trong trường hợp có đơn phúc khảo kết quả xét tuyển tại vòng 2, gồm:

- Trưởng ban: bà Nguyễn Thị Hiền, Phó Giám đốc.

- Thành viên kiêm Thư ký: ông Đặng Linh, Nhân viên Phòng ĐT-GTVL.

- Thành viên khác: bà Vy Thị Thu Cúc, Trưởng Phòng Kế toán - Tài vụ.

- Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng Ban, thành viên kiêm Thư ký và các thành viên khác Ban chấm phúc khảo thực hiện như tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng Ban, thành viên kiêm Thư ký và các thành viên khác Ban chấm thi.

- Nhiệm vụ của Ban chấm phúc khảo thực hiện theo quy định tại khoản 3

Điều 7 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

7. Thành lập Ban giám sát

Ban giám sát do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức thành lập, gồm:

- Trưởng ban: bà Lê Thị Yến Thanh, Nhân viên Phòng Đào tạo - Giới thiệu việc làm.

- Thành viên kiêm Thư ký và các thành viên khác: bà Huỳnh Thị Lan Xuân, nhân viên Phòng Kế toán - Tài vụ.

- Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban và các thành viên Ban giám sát thực hiện theo quy định tại Điều 36 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm Thông tư số 06/2020/TT-BNV

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022 trình Ban Giám đốc và Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP phê duyệt.

- Dự trù kinh phí, đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất để thực hiện các nội dung của kế hoạch.

- Phân công nhân sự tham gia các Ban giúp việc theo nội dung kế hoạch.

- Tiếp nhận và xác minh hồ sơ của người trúng tuyển theo quy định.

2. Phòng Đào tạo - Giới thiệu việc làm: Phân công nhân sự tham gia các Ban giúp việc theo nội dung kế hoạch.

3. Phòng Kế toán - Tài vụ

- Thu phí tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022 theo quy định.

- Phân công nhân sự tham gia các Ban giúp việc theo nội dung kế hoạch.

V. TIẾN ĐỘ DỰ KIẾN THỰC HIỆN

- Từ ngày 17/10/2022 đến ngày 27/10/2022: Trình thẩm định dự thảo Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022.

- Từ ngày 28/10/2022 đến ngày 31/10/2022: Ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022.

- Từ ngày 01/11/2022 đến ngày 30/11/2022: Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Ngày 01/12/2022: Thành lập Hội đồng tuyển dụng và các ban giúp việc của Hội đồng, Ban Giám sát kỳ xét tuyển.

- Từ ngày 01/12/2022 đến ngày 11/12/2022: Biên soạn và thẩm định câu hỏi xét tuyển vòng 2; tổ chức họp Hội đồng tuyển dụng để xét tuyển vòng 1.

- Từ ngày 12/12/2022 đến ngày 22/12/2022: Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2 và tổ chức xét tuyển vòng 2.

- Từ ngày 23/12/2022 đến ngày 30/12/2022: Tổ chức chấm điểm, tổng hợp kết quả và thông báo kết quả xét tuyển viên chức đợt 2 năm 2022.

- Từ ngày 30/12/2022 đến ngày 15/01/2023: Nhận đơn phúc khảo.

- Từ ngày 16/01/2023 đến ngày 18/01/2023: Chấm phúc khảo và công bố kết quả phúc khảo (nếu có).

- Từ ngày 19/01/2023 đến ngày 31/01/2023: Tham mưu hồ sơ gửi Lực lượng TNXP Thành phố để ban hành Quyết định công nhận kết quả xét tuyển viên chức đợt 2 năm 2022.

- Từ ngày 01/02/2023 đến ngày 01/03/2023: Người trúng tuyển đến để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Từ ngày 02/03/2023 đến 10/03/2023: Tham mưu hồ sơ gửi Lực lượng TNXP Thành phố để ban hành Quyết định tuyển dụng gửi tới người trúng tuyển biết thực hiện việc ký hợp đồng làm việc; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức sau khi hết thời gian tập sự (hoặc miễn tập sự).

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP, đề nghị Trưởng các phòng nghiệp vụ nghiêm túc thực hiện./. *ds*

Nơi nhận:

- Trưởng các phòng nghiệp vụ ;
- Thành viên các Ban giúp việc;
- Lực lượng TNXP;
- Lưu: VT, TC(2b).Th. *ds*

GIÁM ĐỐC



Phan Sinh



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC I

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 2 NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số: 464/KH-GDTX ngày 24 /10/2022 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP)

STT	Đơn vị	Số lượng người làm việc được giao	Số lượng người làm việc đã sử dụng	Số lượng người làm việc còn được tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp/ Vị trí việc làm
1	Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP	43	42	1	1	Giáo viên THPT hạng III (Tiếng Anh)

Độc



PHỤ LỤC II
NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 2 NĂM 2022 GẮN VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM
(Kèm theo Kế hoạch số: 464/KH-GDĐT ngày 27/10/2022 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP)

STT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM	CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP TỐI THIỂU		TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP	SỐ LƯỢNG
			Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp		
01	Giáo viên Tiếng Anh	1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của môn học được phân công và tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn theo mục tiêu, chương trình giáo dục cấp trung học phổ thông; 2. Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường và kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; 3. Thực hiện các hoạt động kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo quy định; 4. Tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý, hướng nghiệp, khởi nghiệp cho học sinh và cha mẹ học sinh của lớp được phân công; 5. Tham gia phát hiện, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu	Giáo viên Trung học phổ thông hạng III	V.07.05.15	- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên Trung học phổ thông. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng BGD và ĐT ban hành.	01

		Kém cấp trung học phổ thông hoặc hướng dẫn thực tập sư phạm, hoạt động công tác xã hội trường học cho học sinh trung học phổ thông; 6. Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn; tham gia nghiên cứu khoa học; hoàn thành hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục theo quy định; thực hiện công tác giáo dục hòa nhập trong phạm vi được phân công; tham gia tổ chức các hội thi (của giáo viên hoặc học sinh) từ cấp trường trở lên; 7. Hoàn thành các khóa đào tạo, chương trình bồi dưỡng theo quy định; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; 8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.				
CỘNG						01



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

(Dán ảnh
4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

